

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ ДС № 37 г.КУЗНЕЦКА

В своей деятельности МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2012 № 1155; законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования; Уставом; договором об образовании, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Система управления состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом и соответствующими положениями:

Первая структура

- 1.Общее собрание работников
- 2.Педагогический совет
- 3.Управляющий совет
- 4.Совет родителей

Вторая структура Административное управление

- 1.Заведующий
- 2.Старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра
3. Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель обслуживающий персонал.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органы управления	Компетенция
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none">▪ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда;▪ рассматривает и принимает: годовой календарный учебный график, годовой план;▪ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;▪ обсуждает вопросы трудовой дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;▪ рассматривает вопросы охраны и безопасности

	<p>условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада; ▪ заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; ▪ заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; ▪ знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контрольную деятельность детского сада, и рассматривает мероприятия по их выполнению; ▪ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления; ▪ принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования детского сада; ▪ определяет направления образовательной деятельности детского сада; ▪ разрабатывает концепцию развития (Программу развития) детского сада; ▪ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности; ▪ рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах; ▪ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; ▪ разрабатывает договор с родителями (законными представителями); ▪ участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта; ▪ принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников, отнесенные к его компетенции; ▪ рассматривает характеристики педагогов,

	<p>представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования; ▪ заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, результатах формирования предпосылок учебной деятельности, отчёты о самообразовании педагогов; ▪ заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы; ▪ разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
<p>Управляющий совет</p>	<p>В вопросах функционирования детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции; ▪ во взаимодействии с коллективом организует деятельность других органов самоуправления детского сада; ▪ согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада; ▪ осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду. <p>В организации образовательной деятельности - вносит предложения заведующему детского сада в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбора примерной основной образовательной программы дошкольного образования, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности детского сада; ▪ создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; ▪ мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; ▪ введения новых методик и инновационных технологий в образовательную деятельность; ▪ согласования Положения о порядке оказания детским садом дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. <p>В сфере финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ согласовывает смету расходования средств, полученных детским садом от уставной деятельности,

приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада; определяет цели и направления их расходования;

- по представлению заведующего детского сада дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

- вносит предложения учредителю по содержанию зданий и сооружений детского сада и прилегающей к нему территории;

- заслушивает заведующего детского сада о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада;

- знакомится с итоговыми документами, по проверке контролирующими органами деятельности детского сада, и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников детского сада;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности детского сада:

- заслушивает заведующего детского сада и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам

	<p>учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ представляет ежегодный публичный отчет детского сада общественности; ▪ принимает программу развития детского сада.
<p>Совет родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; ▪ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы детского сада; ▪ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению; ▪ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду; ▪ организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе; ▪ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; ▪ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; ▪ принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.; ▪ организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории детского сада; ▪ участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью; ▪ оказывает помощь детскому саду в работе с неблагополучными семьями; ▪ оказывает содействие администрации детского сада в организации предметно-развивающей среды.